

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : งานการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย

โทรศัพท์ : ๐๗๗-๔๘๓๑๕๐ โทรสาร : ๐๗๗-๔๘๓๑๕๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.

๒๕๖๒

ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

| ที่ | ขั้นตอนการให้บริการ | ระยะเวลาการให้บริการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|----------------------|----------------------|
| ๑ | ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ | ๕ นาที | สำนักปลัด |
| ๒ | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริง เรื่องราวร้องทุกข์ | ๒ วัน/ราย | สำนักปลัด |
| ๓ | เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร | ๑ วัน/ราย | สำนักปลัด |
| ๔ | ผู้บริหารพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์และสั่งการ | ๒ วัน/ราย | สำนักปลัด |
| ๕ | เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ | ๑ วัน/ราย | สำนักปลัด |

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๖. กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย โทรศัพท์ : ๐๗๗-๔๘๓๑๕๐ หรือเว็บไซต์ <http://www.pakchaluy.go.th>